

T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

STAJ İLKELERİ VE UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Hedefler

Amaç

Madde 1. Bu ilkeler “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj yönergesi” çerçevesinde *Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü* Lisans öğretim planında yer alan Staj pratik çalışmaları için genel kurallar ve staj konularını belirlemeyi amaçlar. Stajın amacı, öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimleri pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimleri geliştirmek, staj yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, ilişkileri, organizasyonu ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2. Bu ilkeler; *Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü* lisans programı öğrencilerinin yapacakları Stajın başvuru, uygulama, yürütme ve değerlendirme esaslarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu ilkeler “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi” ‘nin 13. maddesine dayalı olarak hazırlanmıştır.

Hedefler

Madde 4. Bu ilkeler ile stajların, fakülte staj yönergesine uygun yapılması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile eğitim-öğretimin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Staj Komisyonu

Madde 5. Bölüm staj işleri, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi’nin 9. Maddesi uyarınca Bölüm Başkanlığı tarafından 3 (üç) yıl süre için görevlendirilen ve biri başkan olmak üzere 3 (üç) öğretim elemanından oluşan “ Staj Komisyonu“ tarafından yürütülür.

Süre

Madde 6. (a) Bölüm öğrencileri **40 iş günü** mesleki staj yapmak zorundadırlar. Resmi tatil günleri yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.

(b) Staj çalışmaları, lisans öğretim süresinin içerisinde olup, akademik takvimdeki ders ve sınav dönemleri dışında, bahar yarıyılına izleyen yaz tatillerinde yapılır.

(c) Özel durumlarda, stajın yapılacağı dönem için Bölüm Staj Komisyonu'nun izni gereklidir.

(d) Stajlarda bir tam iş günü 8 saat olarak hesaplanır. Bir hafta altı iş gününü geçemez.

(e) Stajın kesintisiz olarak yapılması esastır.

Staj Yeri

Madde 7. (a) Öğrencileri staj yerlerini kendileri bulmak zorundadır. Fakülte, Bölüm ve Staj Komisyonu staj yeri bulmakla yükümlü değildir. Bakanlıklar, meslek odaları ve özel sektör tarafından sağlanan yurt içi ve yurt dışı staj imkanları bölüm panolarında ilan edilir.

(b) Staj Komisyonun önerisi ve Bölüm Başkanlığının onayı ile yurt dışında staj yapılabilir.

(c) Öğrenciler staj yapacakları iş yerinin çalışma esaslarına, yasal ve idari kurallarına uymak zorundadırlar. Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır. Öğrenci staj süresince staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır.

(d) Staj yapılacak kurum ya da kuruluşta, Elektrik/ Elektronik/ Elektrik-Elektronik/ Haberleşme/ Telekomünikasyon/ Elektronik Haberleşme/ Kontrol/ Kontrol ve Otomasyon/ Mekatronik alanından mezun en az bir mühendis bulunmalıdır. Bu şartı sağlamayan kurum ya da kuruluşlarda yapılan stajlar kabul edilmeyecektir.

(e) Stajlar elektrik-elektronik mühendisliği ile ilgili faaliyet gösteren kamu veya özel kurum, kuruluş veya işletmelerde yapılmalıdır.

Staj Konuları

Madde 8. (a) Öğrenciler, stajlarını Elektrik-Elektronik Mühendisliği hizmetleri, Tasarım, Tesis montajı, Üretim, Test ve Ölçme, Araştırma-Geliştirme alanında yada konularında faaliyet gösteren kurum, kuruluş ya da departmanlarda yapmalıdırlar.

(b) Staj raporunda bulunması istenen bilgiler aşağıdaki çerçevede içinde ana başlıklar altında toplanacaktır.

- i. Staj yeri teknik hizmetlerinin örgütlenme şeması
- ii. Elektrik-Elektronik Mühendisliği hizmetlerinin tanıtılması
- iii. Elektrik-Elektronik donanımın tanımı ve özelliklerinin incelenmesi

- iv. İşletme, bakım ve onarım yöntemlerinin incelenmesi
v. Yapılan mühendislik uygulamalarına ilişkin iş bilgileri

- İşin amacı
- Kuramsal temeller
- Kullanılan teknikler ve teknolojinin tanıtımı, diğer teknikler ve teknolojilerle karşılaştırılması
- Yapılan işin tanımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamaya İlişkin Hususlar

Başvuru

Madde 9. (a) Öğrenci, staj yeri ile ilgili bilgilerin de yer aldığı güncel “Staj Başvuru Formu’ nu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ve staj yapılacak kuruma/kuruluşa onaylattıktan sonra bölüme başvurarak Bölüm Staj Komisyonu’nun onayını almalıdır.

(b) Yaz dönemi staj başvurusu bölüm başkanlığının ilan ettiği tarih aralığı içerisinde bölüme yapılır.

(c) Dönem içi staj başvurusu derslerin başlamasından itibaren 3. Haftanın sonuna kadar ilgili bölüme yapılır. Bölüm Staj komisyonu tarafından değerlendirilen başvurular 4. Haftada toplu olarak dekanlığa iletilir.

Staja devam/mazeret

Madde 10. (a) Öğrenci, belirlenen tarihte staja başlar. Staja devam zorunludur. Staj, çok özel koşullar dışında (kaza, sağlık sorunları, birinci derecede yakınlarının vefatı), kesintisiz olarak başlanıp bitirilmelidir.

(b) Öğrenci, staj süresince zorunlu olmadıkça izin alamaz. Gerektiği hallerde izin süresi staj süresinin %10’unu aşamaz. Staj süresi içinde izinsiz, mazeretsiz üç gün üst üste veya %10’dan fazla devamsızlık yapan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir ve stajına son verilerek, durum bölüm staj komisyonuna bildirilir.

(c) Stajına devam edemeyecek öğrenci, 5 iş günü içerisinde bölüm staj komisyonuna yazılı bildirimde bulunur ve stajı iptal edilir.

(d) Stajına devam edemeyecek olan ve bu maddenin 2 ve 3 üncü bendinde belirtilen süreler içinde staj yapmayacağını yazılı olarak bildirmeyen öğrenciye, 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükler uygulanır.

(e) Aynı tarihler içerisinde hem yaz döneminden ders alınıp hem de staj yapılamaz.

Uygulama

Madde 11. (a) Öğrenci Staj Değerlendirme Formunu ve Staj Raporunu Mühendislik Fakültesi Öğrenci işlerinden temin eder.

(b) Öğrenci staj yapacağı kurum amirine resimli Staj Değerlendirme Formunu ve istenen diğer belgeleri staja başladığı gün teslim eder.

(c) Staj raporu basılı olarak dağıtılan staj defterine elle yazılabileceği gibi bilgisayarda da hazırlanabilir. Raporun bilgisayarda hazırlanması durumunda basılı staj defterinin biçimine uyulmalıdır.

(d) Staj süresince yapılan çalışmalar; günlük olarak, tarih ve konular açık şekilde belirtilerek, mürekkepli kalem ile teknik resim yazı tekniğine ve mesleki terminolojiye uygun olarak staj raporuna özenle yazılmalıdır. Günlük çalışmalar sayfa numaraları ile birlikte “İçindekiler” şeklinde raporun ilk sayfasında belirtilmelidir. Staj çalışmaları ile ilgili teknik resim , şekiller, fotoğraf, katalog ve diğer belgeler staj raporuna ek olarak bir zarf veya dosya ile iliştilmelidir. Bunlara numara verilmeli ve staj raporunda bu numaralara atıf yapılmalıdır. Staj raporu içinde yer alması halinde konuyu dağıtıcı ve okuma sürekliliğini engelleyici nitelikteki bilgiler bu bölümde verilmelidir. Staj raporu hazırlanırken faydalanılan kaynaklar belirtilmeli ve bu kaynaklara atıf yapılmalıdır.

(e) Öğrencinin staj süresince yaptığı çalışmalara ilişkin açıklamaları içeren staj raporu yetkili bir eleman tarafından kontrol edilip günlük olarak onaylanmalıdır. Onaylayan yetkili elemanın Elektrik/ Elektronik/ Elektrik-Elektronik/ Haberleşme/ Telekomünikasyon/ Elektronik Haberleşme/ Kontrol/ Kontrol ve Otomasyon/Mekatronik alanlarının herhangi birinden mezun mühendis olduğunu gösteren kaşe yada diploma fotokopisi kesinlikle olmalıdır. “Genel Müdür”, “Proje Amiri” şeklinde kaşeleri taşıyan staj dosyaları kabul edilmeyecektir.

(f) Staj Değerlendirme Formu, staj yerindeki yetkili amir tarafından öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı dikkate alınarak eksiksiz olarak doldurulur ve imzalanıp onaylanarak, staj sonunda, kapalı bir zarf içerisinden, posta yoluyla, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı 55139 Kurupelit/SAMSUN adresine iadeli taahhütlü olarak gönderilir ya da kapalı zarfta, zarfın üzeri imzalı ve mühürlü olarak bölüme teslim edilmek üzere stajyer öğrenciye verilir. Staj Değerlendirme Formunun düzenlenip bölüme ulaştırılması staj yapılan yerin yöneticisi ve öğrenci sorumluluğundadır.

(g) Staj çalışmasını tamamlayan öğrenci stajı takip eden dönemde Bölüm Staj Komisyonu tarafından ilan edilen son teslim tarihine kadar staj raporunun, eklerini ve varsa kendisine teslim edilmiş olan kapalı zarftaki Staj Değerlendirme Formunu Bölüm Staj Komisyonuna imza karşılığı teslim eder. Bu süre sonunda evraklarını teslim etmeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır.

Değerlendirme

Madde 12. (a) Staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme; staj çalışmasının kapsamı, yapılan çalışma ve gözlemlerin staj raporuna aktarılma şeklinin uygunluğu, yapılan anlatımların gözlemler sonucunda yazılıp yazılmadığı, yapılan anlatımlarda kullanılan görüntüler ile verilen şekillerin ve tabloların yeterliliği, yapılan çalışmalar ve gözlemlerle ilgili verilen dökümanların yeterliliği, raporunun uygun bir şekilde doldurulup doldurulmadığı hususları dikkate alınarak yapılır.

(b) Değerlendirme “Başarılı/Başarısız “ biçiminde yapılır.

(c) Değerlendirme sonucunda yeterli veya başarılı görülmeyen stajlar kısmen veya tamamen Bölüm Staj Komisyonu kararı ile iptal edilebilir. Yapılan staj kısmen reddedildiği takdirde, reddedilen kısım öğrenci tarafından 10 iş gününden az olmayacak şekilde tekrarlanır.

(d) Staj Komisyonu gerekli gördüğü takdirde, pratik çalışmalar hakkında öğrenciyi mülakata veya yazılı sınava alabilir. Staj Komisyonu, staj raporunu yeterli görmediği hallerde, raporun düzeltilmesini veya yeniden yazılmasını isteyebilir. Düzeltme veya yeniden rapor yazılması istenen öğrenci, Staj Komisyonunun vereceği süre içerisinde raporunu teslim etmelidir aksi takdirde stajı geçersiz sayılır.

(e) Birbirine benzeyen, aynı konuları içeren, kopya izlenimi veren ve ders kitaplarındaki bilgilerden oluşan staj raporu veren öğrencilerin stajları reddedilir.

(f) Staj Değerlendirme Formu’nda başarı durumu zayıf, devam durumu yetersiz olan öğrenci hiçbir mazeret kabul edilmeksizin stajdan başarısız sayılır.

(g) Yaz dönemi stajlarının değerlendirilmesi Güz döneminde derslerin 3. ve 4. haftasında bölüm staj komisyonu tarafından yapılır ve 5. haftada Staj dersi notları Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir.

(h) Dönem içi stajlarının değerlendirilmesi dönem sonu sınavları haftasında bölüm staj komisyonu tarafından yapılır ve Staj dersi notları dönem sonu sınavları ile Öğrenci Otomasyon Sistemine girilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hususlar

Muafiyet

Madde 13. (a) Meslek Yüksek Okullarının teknik programlarından mezun olmuş ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrenciler, Ön Lisans öğrenimleri sırasında yapmış oldukları stajları belgedikleri takdirde staj komisyonunca belirli oranda stajından muaf tutulabilirler.

(b) Yatay geçiş yapan öğrencilerin stajları staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve önceki stajlarının kabulüne, reddine veya ne kadarının staj süresi hesabında dikkate alınacağına Staj Komisyonunca karar verilir.

Yürürlük

Madde 14. Bu ilkeler/uygulama esasları, Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15. Bu ilkeler/uygulama esasları, *Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca* yürütülür.